



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

## **TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO**

*Dispensa de licitação, conforme. Inciso II do art.75 da Lei 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.*

**P.A. Nº 0350014.00000019/2024-77**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2024**

### **1 – DO OBJETO**

O objeto do presente Termo de Referência é: Aquisição de material de expediente para sede do CRMV-PB.

A futura contratação se enquadra na classificação de bens e serviços comuns, cujo os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme dispõe o art. 6º, XIII, da Lei 14.133/21.

### **DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

#### **1.1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de material de expediente é indispensável para repor o estoque, que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina administrativa desenvolvidas pelos servidores do CRMV-PB.

A aquisição de material justifica-se na necessidade de reposição dos estoques, bem como na substituição de materiais com problemas de funcionamento e/ou qualidade inferior à necessidade, a fim de, garantir presteza nas rotinas dos Setores da Entidade.

### **DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

1.1.1. Tendo em vista que a contratação pretendida não requer uma análise sofisticada de viabilidade de mercado e de contratação, por se tratar de serviços comuns, abrangidos por uma gama imensurável de fornecedores, não foi realizado Estudo Técnico Preliminar.

1.1.2. Os demais detalhes e condições pertinentes à contratação pretendida estão pormenorizados neste termo de referência/projeto básico.

#### **1.2. DA AQUISIÇÃO DO OBJETO POR ITENS E NÃO UTILIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRASNET**

1.2.1. Tendo em vista que em objeto divisíveis são obrigatórias as admissões da adjudicação por item e não por preço global, conforme previsto na Súmula 247 do TCU, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondendo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, esta aquisição deverá ser realizada por ITENS, respeitando a mais ampla competição, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

1.2.2. **A não utilização do sistema Comprasnet se deve ao fato de o CRMV-PB, está se adequando a nova Lei de Licitações, tal seja, a Lei nº 14.133/21, com atualizações de novos servidores no sistema compras governamentais, ademais, objetiva-se promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local, uma vez que a aquisição/prestação de serviço será efetuada de**



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

**microempresas e/ou empresas de pequeno porte sediadas no município de João Pessoa-PB, portanto, será a contratação realizada diretamente junto ao mercado local.**

### **1.3. DA CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/COOP**

1.3.1. Considerando que a futura contratação será enquadrada no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, a participação nesta Dispensa Eletrônica deverá ser restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, conforme art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006 c/c art. 6º do Decreto nº 8.538/2015.

### **1.4. DA PESQUISA DE PREÇOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 65/2021**

1.4.1. O CRMV-PB observou as orientações, no que couberam, dos procedimentos administrativos para realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação, nos termos da Instrução Normativa nº 65/2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

1.4.2. Diante disso, a pesquisa de mercado foi realizada diretamente no painel de preços, respeitando as condições e exigências contidas no acórdão do TCU nº 127/2007-Plenário.

1.4.3. A pesquisa inicial de mercado subsidiará, tão somente, as ações da CPL quanto à verificação da compatibilidade / similaridade dos valores das propostas a serem apresentadas com a realidade de mercado.

### **1.5. DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES E NÃO OCORRÊNCIA DE FRAGMENTAÇÃO**

1.5.1. O produto indicado neste instrumento tem por objeto atender à necessidade para todo o exercício financeiro.

1.5.2. De todo modo, caso ocorra uma nova contratação de serviço equivalente, será observado o limite estabelecido no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## **2 – ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1 As especificações dos serviços/aquisição estão detalhadas nos subitens deste termo de referência, e resumidas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	SETOR	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Vassouras pelo animal 40 cm	Serviços Gerais	UND	02
02	Rodo 40 cm	Serviços Gerais	UND	01
03	Cabos de vassouras	Serviços Gerais	UND	03
04	Lixeiras p/ banheiro 10 litros	Serviços Gerais	UND	02
05	Tampas p/ sanitário	Serviços Gerais	UND	02
06	Refil do Mop	Serviços Gerais	UND	01
07	Limpador porcelanato tipo: Sapólio	Serviços Gerais	UND	04
08	Extrator de grampos em metal	Diversos	UND	06
09	Fita 3M - 20m	Diversos	UND	01
10	Adaptadores para tomada com uma entrada 10A e 20A até 250V	Diversos	UND	02
11	Adaptador tipo: Benjamin Cubo de Tomada para tomada com três entradas 10A e uma 20A	Diversos	UND	02



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

12	Tapete emborrachado - 1,00m x 50m - personalizado com o nome CRMV-PB	Entradas	UND	02
13	Fita tipo: Silver Tape de 48 mm x 50m	Gerência	UND	01
14	Fita Adesiva Preta 48 mm x 50mt	Gerência	UND	01
15	Dispenser p/Papel Toalha Interfolhas	Copa	UND	02
16	Espremedor Para Carrinho Balde Doblô Mop Original tipo: Bralimpia	Serviços Gerais	UND	01
17	Papel A4, 75 Gramas, Branco, Caixa com 5 Pacotes de 500 Folhas	Diversos Setores	CAIXA COM 10 RESMAS (CADA)	02

3.1.1 A descrição do objeto compreende obrigatoriamente os seguintes serviços/produtos:

3.1.2 Aquisição de material de expediente para sede do CRMV-PB.

#### 4 - DO ENCAMINHAMENTO DE PROPOSTAS

4.1. Para fins de formulação de proposta, os interessados deverão observar o detalhamento constante nos subitens **3.1 à 3.1.2**.

4.1.1. O CRMV-PB não será responsabilizado por qualquer prejuízo ou dano financeiro advindo de falha na elaboração da proposta da interessada.

4.1.2. Ao dimensionar sua proposta, a interessada deverá prever todos os gastos com fretes, materiais e quaisquer insumos necessários à execução do serviço.

4.2. As propostas deverão ser enviadas via e-mail para [licitacoescontratos@crmvpb.org.br](mailto:licitacoescontratos@crmvpb.org.br) ou entregues na sede do CRMV-PB, ou outro meio viável, do **dia 22/07/2024 às 16:00 h até às 16:00 h do dia 25/07/2024**, e deverão estar acompanhadas dos documentos de habilitação listados no item 7.

4.2.1. **A proposta deverá obedecer ao modelo constante no ANEXO I** deste Termo de Referência, e todos os serviços deverão estar devidamente discriminados **na respectiva memória de cálculo** por ITEM e SUBITEM, na forma do ANEXO I.

4.3. A Proposta da empresa cujo ramo de atividade, seja principal ou secundária, não comporte o objeto desta contratação, será rejeitada sumariamente.

4.4. Validade da proposta 60(sessenta) dias.

#### 5 - DA REALIZAÇÃO DE VISTORIA

5.1. A licitante não poderá alegar desconhecimento das condições das condições de entrega dos produtos e serviços, conforme o caso, em caso de equívoco no dimensionamento de sua proposta e a vistoria poderá ser realizada de segunda a quinta feira, das 12h às 17h, e, nas sextas, das 12 às 16h, na Sede do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba-CRMV-PB, situada à Prezaça Pedro Gondim, n.º 123, Bairro: Torre, na cidade de João Pessoa-PB, CEP n.º 58.040-360, conforme o caso.

5.2. A realização de vistoria será permitida apenas mediante a devida identificação do interessado,



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

que deverá apresentar RG, CPF, crachá funcional e ofício redigido pela representada ao CRMV-PB, conforme o caso, identificando-o como seu funcionário/colaborador e autorizando-o a vistoriar o local de acordo com o objeto.

5.3. Os interessados em realizar a vistoria deverão procurar a Sra. Maria Da Paz de França, na sede do CRMV-PB.

5.4. Maiores informações poderão ser obtidas no e-mail [licitacoescontratos@crmvpb.org.br](mailto:licitacoescontratos@crmvpb.org.br) ou no telefone (83) 3222-7980.

## **6 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, sendo exercido pelo **Sr(a). Maria Da Paz de França**, Gerente Administrativa do CRMV- PB.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os art. 117 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

6.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E DECLARAÇÃO**

7.1. No procedimento de contratação, ainda que por dispensa, será necessário que a futura contratada apresente o seguinte:

7.1.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT;

7.1.2. Certidão de Regularidade do FGTS;

7.1.3. Certidão Fiscal e Previdenciária-PGFN;

7.1.4. Certidão Municipal

7.1.5. Certidão Estadual

7.1 – O CRMV-PB, através da CPL emitirá o SICAF e consultará demais canais para averiguar a idoneidade da empresa.

## **8 – VALOR ESTIMADO**

8.1. Não foi estimado valor médio para subsidiar a formulação de propostas, tendo em vista que a consulta de mercado retornou orçamentos com serviços distintos entre si, impossibilitando o estabelecimento de um padrão que pudesse permitir o cálculo da média estimada para os serviços pretendidos, e, portanto, a pesquisa de preços será realizada concomitantemente à escolha da proposta mais vantajosa, nos termos da IN 65/2021.



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

8.2. Será exigido da licitante classificada em 1º lugar, comprovantes (notas fiscais, faturas) referentes aos itens considerados sub ou superdimensionados na proposta, conforme disposto no § 1º, art. 7º da Instrução Normativa 65/2021, caso a Contratante considere os preços ofertados fora da realidade de mercado.

8.3. A recusa da licitante em justificar os preços ofertados, apontados pela Contratante como sub ou superdimensionados, implicará em desclassificação da proposta.

### **9 - DA FORMA DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA, E RECEBIMENTO**

9.1. A forma de fornecimento dar-se-á com a execução integral do serviço/produto.

9.2. Os serviços/produtos serão entregues /executados pela Licitante no prazo definido no subitem 9.3.

**9.3. 15 (quinze) dias úteis, após recebimento de ordem de serviço, com prorrogação do prazo conforme justificativa plausível.**

9.4. Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar imediatamente as correções ou substituições necessárias, sem ônus para o Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba.

### **10– DA FORMA DE PAGAMENTO**

95. O pagamento está condicionado à apresentação da nota fiscal/fatura emitida pela Contratada e prévio atesto do órgão fiscalizador da Contratante, devendo ser entregue em duas vias acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscal, fundiária e previdenciária, documentação esta que pode ser substituída, a critério da Contratante, pela verificação junto ao SICAF.

96. O pagamento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil após a data da realização do serviço, mediante a apresentação da competente nota fiscal ou fatura.

97. Sendo constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, mediante indicação do motivo que possibilite a correção do erro, devolverá o documento.

98. Sendo considerada procedente a constatação da Contratante, o pagamento será feito no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

99. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega do serviço, podendo ser o valor devido utilizado para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada.

9.9.1. De igual modo, também não será efetuado pagamento à Contratada enquanto pendente de comprovantes de regularidade fiscal, fundiária e previdenciária.

9.10. Respeitado o disposto na Lei Complementar nº 123, de 2006, os encargos previdenciários e fiscais serão retidos na fonte pela Contratante.

### **10– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

10.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, **são obrigações da Contratante:**

10.1.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob o aspecto qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela.

10.1.2. Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva prestação dos serviços/produtos contratados e o seu recebimento.

10.1.3. Efetuar os pagamentos devidos, desde que atendidas as exigências do contrato.

10.1.4. Manifestar-se em todos os atos relativos à execução do avençado, em especial, aplicação de sanções e alterações dele.

10.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

**102. Além daquelas resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:**

10.2.1. Executar fielmente o objeto deste contrato comunicando imediatamente à Contratante a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

10.2.2. Não transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato.

10.2.3. Manter, durante a execução e vigência do contrato, sua regularidade fiscal, fundiária, trabalhista e previdenciária, bem como a sua regularidade e a dos profissionais envolvidos junto a órgãos e entidades eventualmente responsáveis pelo exercício da atividade.

10.2.4. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos serviços, entrega dos produtos incluídas as demais despesas referentes aos impostos, contribuições, bem como o que mais for necessário ao perfeito cumprimento do objeto deste contrato.

10.2.5. Executar o objeto deste contrato com qualidade de modo a atender as exigências da Contratante, utilizando profissionais próprios, especializados, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação que rege a execução deste contrato, com ênfase na constitucional, tributária, civil, previdenciária, trabalhista e segurança.

10.2.6. Proporcionar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto à execução dos serviços contratados.

10.2.7. Cuidar para que os profissionais destinados à execução dos serviços objeto do contrato não tenham qualquer vínculo trabalhista com o Contratante, sendo, exclusivamente, remunerados pela Contratada e a ela vinculados.

10.2.8. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Contratante, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos ou empregados.

10.2.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contração do objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

10.2.10. Executar os serviços/produtos em local adequado, com emprego de mão de obra qualificada, no prazo definido no item **9.3**;

10.2.11. Implementar todas as ações indispensáveis à fiel execução do objeto pactuado.

10.2.12. Realizar o objeto pactuado em conformidade com a legislação de regência, mantendo-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.2.13. Prestar garantia dos serviços prestados de no mínimo o previsto na Lei 8.078/90.



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

103. É vedado à Contratada:

10.3.1. Veicular publicidade acerca desta Autorização de Serviços, salvo se obtida expressa autorização escrita do CONTRATANTE.

## 11– DAS SANÇÕES

11.1. As infrações administrativas, que incluem a inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitarão a CONTRATADA às sanções previstas no Art. 156 Lei 14.133/2021, podendo a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

11.1.1. Advertência, a ser feita com notificação por meio de ofício, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas.

11.1.2. Multa, nos seguintes termos:

a) pelo atraso na entrega do material/serviço em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material/serviço não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material/serviço;

b) pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material/serviço, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material/serviço;

c) pela demora em substituir/reparar o material/serviço rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material/serviço recusado, por dia decorrido;

d) pela recusa da Contratada em substituir/reparar o material/serviço rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material/serviço rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada ou no Pedido de Cotação de Preços e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

11.1.2.1. As multas estabelecidas no subitem 12.1.2 podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, após regular processo administrativo, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação pelo CONTRATANTE, sendo permitida a retenção de créditos para sua liquidação.

11.1.2.2. Se o valor da multa não for pago ou depositado, a importância devida será cobrada administrativa e/ou judicialmente;

11.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto persistirem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que tiver aplicado a penalidade;

11.2. Comete infração Administrativa nos termos do Art. 155 da Lei 14.133/2021, a Contratada que:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

- funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- g) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- h) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- i) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- j) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- k) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#) .

113. As sanções, quando couberem, serão aplicadas pela autoridade administrativa, mediante instauração de processo administrativo prévio em que serão asseguradas o contraditório e ampla defesa.

114. A suspensão temporária de atividade e de impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas mediante procedimento administrativo, assegurada a ampla defesa, sempre que a Contratada reincidir na prática de infrações de maior gravidade à Administração.

115. As sanções supracitadas poderão ser aplicadas a contratada por período de até 2 (dois) anos.

116. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### 117. 13 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1. Considerando os princípios da eficiência e da racionalidade administrativa, com respaldo na possibilidade de contratos serem substituídos pela emissão de nota de empenho, na forma do artigo 95, incisos I e II, da Lei 14.133/2021, aplicando-se, no que couber, as cláusulas contidas no art. 92, da mesma Lei;

13.2. Considerando, o entendimento do Tribunal de Contas da União - TCU, por meio do acórdão nº 1234/2018 Plenário, indicando sobre a possibilidade de formalização de contratação de fornecimento de bens/serviços para entrega imediata e integral, da qual não resulte obrigações futuras, por meio de nota de empenho, independentemente do valor ou da modalidade licitatória adotada;

13.2.1. Entende-se por “entrega imediata” aquela que ocorrer em até trinta dias a partir do pedido formal de fornecimento feito pela Administração, que deve ocorrer por meio da emissão da nota de empenho, desde que a proposta esteja válida na ocasião da solicitação.

13.3. Considerando ainda, que as garantias ofertadas pelos fabricantes assim como previstas na Lei 8.078/90, que dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências, são, por imposição legal, vinculadas ao fornecimento do(s) bem(ens), ou seja, **não impossibilita a substituição do**



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

**contrato por uma nota de empenho;**

13.4. Entendemos que as contratações **para o fornecimento de bens/serviços para entrega imediata e integral**, circunstanciadas no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, **poderão ser formalizadas por meio de nota de empenho.**

13.5. Todavia, nada impede que a Autoridade Competente ordene a formalização de Termo de Contrato, que será minutado pelo Departamento Jurídico do CRMV-PB, nos termos da Lei 14.133/2021.

**14 – DA RESCISÃO**

14.1. O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista neste Termo de Referência ou a inobservância das prescrições legais pertinentes aos contratos administrativos confere ao Contratante o direito de rescindi-lo, conforme previsto no Capítulo VII da Seção III da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Caberá a rescisão do contrato, na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.3. A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CRMV-PB, amigável, por acordo entre as partes, ou Judicial, nos termos dos incisos I a III do Artigo 138 da Lei 14.133/2021.

**15 – DAS ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE**

15.1. Os serviços/produtos a serem contratados serão realizados de forma emergencial, imediata, integral, e não continuada, conforme o caso.

**16 – DO REAJUSTE**

16.1. Considerando, porém, que no decorrer da execução do contrato, possa ser diagnosticada a necessidade de acréscimos ou supressões na contratação do objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, será exigida a justificativa consubstanciada na apresentação de parecer técnico assinado por profissional comprovadamente habilitado.

16.1.1. A comprovação da habilitação do profissional parecerista deverá ser atestada mediante apresentação de RG/CPF e certificado de participação e aprovação em curso técnico/tecnológico/profissionalizante, e submetida à Autoridade Competente para análise e deliberação, junto com o parecer emitido.

**17 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1. A critério da Autoridade Competente, nos termos do Artigo 96 da Lei 14.133/2021, não será exigida prestação de garantia pecuniária para esta contratação.

**18 – DA VIGÊNCIA**

18.1. A vigência do contrato será até a finalização da entrega dos produtos/serviços, contados a partir do primeiro dia subsequente ao recebimento da nota de empenho, a título de garantia pelos serviços prestados, conforme o caso.

**19 - DA PUBLICAÇÃO**

19.1. A publicação do extrato da presente contratação será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e/ou no sítio eletrônico oficial do CRMV-PB – [www.crmvpb.org.br](http://www.crmvpb.org.br),



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

conforme Parágrafo Único do Art. 72 e Art. 94 da Lei 14.133/2021.

## **20 – DO ORÇAMENTO**

20.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação estão previstas na dotação orçamentária do exercício de 2024.

20.2. Todas as condições previstas neste Instrumento, em especial as sanções administrativas, regulam-se pela Lei nº 14.133/2021, sendo parte integrante da futura Nota de Empenho, que será emitida em favor do fornecedor homologado, razão pela qual o fornecedor não poderá alegar afastamento das obrigações.

## **21 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

21.1. Do exposto, submetemos o Termo de Referência para conhecimento, análise e aprovação, se for o caso.

João Pessoa-PB, 22 de julho de 2024.

---

**Maria Da Paz de França**  
Gerente Administrativa  
Mat. 1.32

## **22 - DA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO**

23.1 Com base no inciso II, art. 14 do Decreto 10.024/2019, aprovo o termo de referência, e, tendo em vista que a está atualizando sistema compras governamentais, encaminho o presente instrumento convocatório ao

Setor de Licitações do CRMV-PB, para publicação no portal do CRMV-PB e consulta direta ao mercado local.

João Pessoa-PB, 22 de julho de 2024.

---

**José Cecílio Martins Neto**  
Presidente do CRMV-PB  
CRMV-PB nº 0910



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**OBJETO**

Aquisição de material de consumo para o CRMV-PB.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	SETOR	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALO TOTAL
01	Vassouras pelo animal 40 cm 	Serviços Gerais	UND	02	R\$	R\$
02	Rodo 40 cm 	Serviços Gerais	UND	01	R\$	R\$
03	Cabos de vassouras 	Serviços Gerais	UND	03	R\$	R\$
04	Lixeiras p/ banheiro 10 litros 	Serviços Gerais	UND	02	R\$	R\$
05	Tampas p/ sanitário	Serviços	UND	02	R\$	R\$



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

		Gerais				
06	Refil do Mop 	Serviços Gerais	UND	01	R\$	R\$
07	Limpador porcelanato tipo: Sapólio 	Serviços Gerais	UND	04	R\$	R\$
08	Extrator de grampos em metal 	Diversos	UND	06	R\$	R\$
09	Fita tipo: 3M - 20m 	Diversos	UND	01	R\$	R\$
10	Adaptadores para tomada com uma entrada 10A e 20A até 250V	Diversos	UND	02	R\$	R\$



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

11	Adaptador tipo: Benjamin Cubo de Tomada para tomada com três entradas 10A e uma 20ª 	Diversos	UND	02	R\$	R\$
12	Tapete emborrachado - 1,00m x 50m - personalizado com o nome CRMV-PB	Entradas	UND	02	R\$	R\$
13	Fita cinza tipo: Silver Tape de 48mm x 50m 	Gerência	UND	02	R\$	R\$
14	Fita Adesiva Preta 48mm x 50m 	Gerência	UND	01	R\$	R\$
15	Dispenser p/Papel Toalha Interfolhas	Copa	UND	02	R\$	R\$



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

						
16	Espumador Para Carrinho Balde Doblô Mop Original tipo: Bralimpia 	Serviços Gerais	UND	01	R\$	R\$
17	Papel A4, 75 Gramas, Branco, Caixa com 5 Pacotes de 500 Folhas 	Diversos Setores	CAIXA COM 10 RESMAS (CADA)	02	R\$	R\$

**VALOR TOTAL: R\$** \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

**FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** A forma de execução será de acordo com a Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

**TEMPO DE ENTREGA DOS BENS:** Até 15 (quinze) dias, após recebimento de ordem de serviço, com prorrogação do prazo conforme justificativa plausível.

**VALIDADE DA COTAÇÃO:** 60 (sessenta) dias.

**FORMA DE ORDEM DE SERVIÇO:** Através de Nota de Empenho.



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado da Paraíba

**FORMA DE PAGAMENTO:** Transferência bancária para o Banco do Brasil, Cheque ou Boletim bancário, mediante Nota Fiscal observados requisitos da Lei nº 14.133/21, no prazo de até 15 (quinze) dias, após entrega e atestado do(s) serviço(s).

**GARANTIA:** Conforme Código do Consumidor, para determinados itens.

**DECLARA** que atende os requisitos da cotação e que não está impedida de participar de processo licitatório da Administração Pública Federal.

A renovação poderá ser online.

**PORTE DA EMPRESA ( ) ME/EPP ( ) OUTROS**

**DADOS DA PESSOA JURÍDICA (OBRIGATÓRIO):**

**CAMPOS PARA PREENCHIMENTO:**

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Nome do Representante Legal:	
Telefone:	
Dados bancários:	
Email:	

Assinatura/Carimbo \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_